Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo 2 Rossano

Oggetto: richiesta di servizio pre-scuola /post-scuola

Il sottoscritto..... genitore dell'alunno

..... nato il .....

iscritto per l'anno scolastico _____ presso la scuola

[ ] primaria di ..... classe ..... sez.....

chiede l'attivazione del servizio di

[ ] **pre-scuola** dalle ore ..... (dalle ore 8:00 alle ore 8:25)

[ ] tutti i giorni [ ] solo nei giorni di.....

[ ] **post–scuola** fino alle ore 13.30

[ ] tutti i giorni [ ] solo nei giorni di.....

Il sottoscritto attesta l'orario di lavoro di entrambi i genitori allegando dichiarazione personale in autocertificazione.

Data _____ Il sottoscritto

.....

Il Dirigente Scolastico vista la richiesta prodotta dalla famiglia dell'alunno
_____ frequentante la classe_____

AUTORIZZA

L'entrata anticipata/posticipata dell'alunno_____ e la frequenza, per il corrente anno scolastico, del servizio di pre/post scuola.
La richiesta è intesa per l'intero anno scolastico _____
Eventuali variazioni dovranno essere espressamente autorizzate.

Rossano, il

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa celestina D'Alessandro